



YEA STARTING



PEOPLE MANAGEMENT I



BUKAN...

Kecerdasan

Sikap/sopan santun/budaya

Apa yang Baik, Apa yang Buruk





...tapi

- Bagaimana Anda berkomunikasi dengan orang lain.
- Bagaimana Anda berinteraksi ketika stres dan tidak stres.
- Gaya perilaku Anda.
- Kelebihan dan kekurangan dalam perilaku Anda.

...dan ingat

Tidak ada profil yang lebih baik atau lebih buruk dari yang lainnya.





YEA STARTING

TUJUAN KITA ke...



Memahami diri Anda sendiri.



Memahami orang lain.



Mengembangkan komunikasi yang lebih baik.

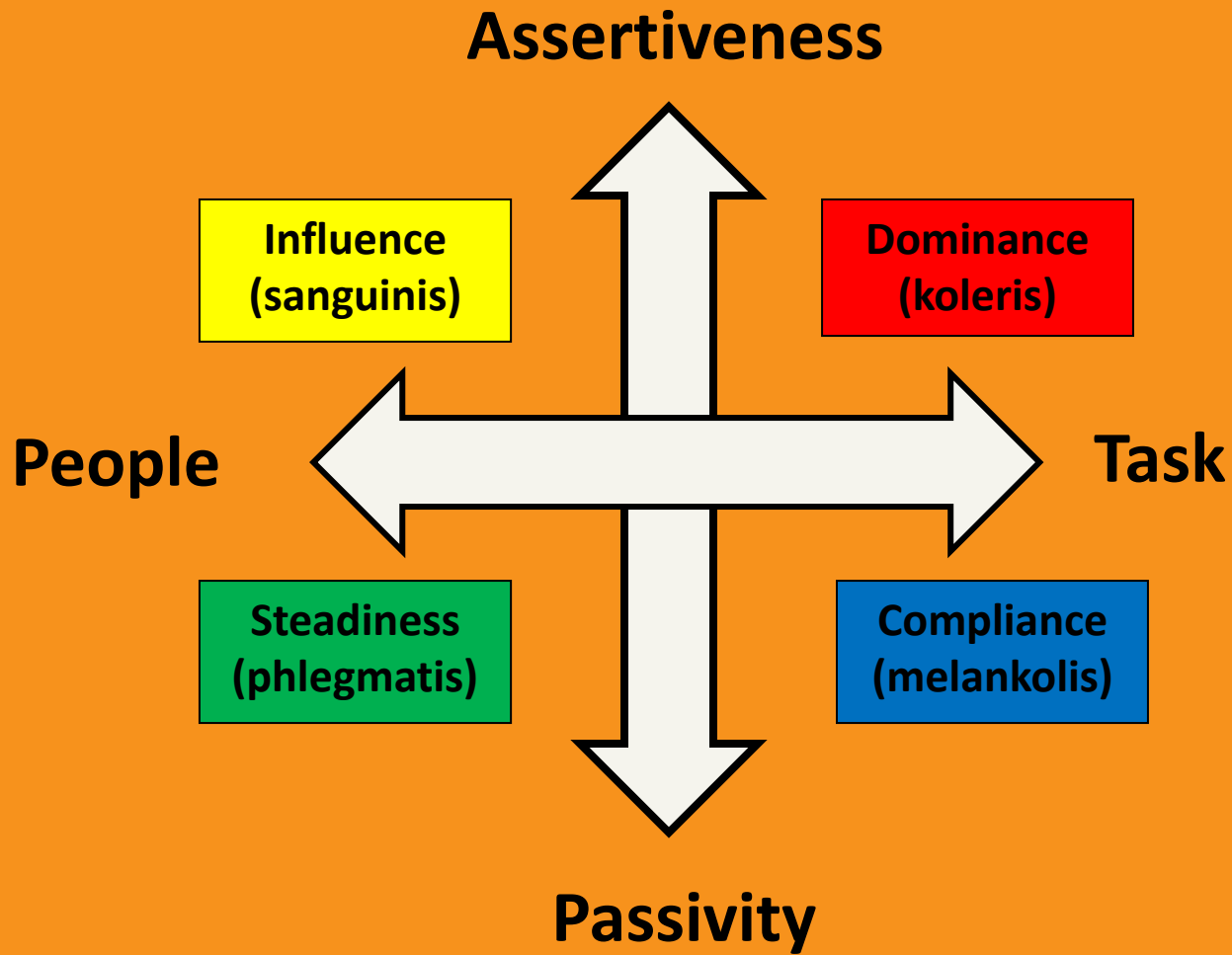


Membangun tim yang lebih efektif.



YEA STARTING

DISC=???





YEA STARTING

**SAYA TERMASUK YANG
MANA YA ???**



Manfaat bagi Tim

- Bervisi/ berorientasi ke depan
- Menyukai tantangan dgn penuh keyakinan
- Mengambil inisiatif untuk bergerak
- Kreatif dan inovatif
- Berbakat memimpin
- Cepat mengorganisasi dan menyelesaikan masalah

Lingkungan Ideal

- Bebas dari kontrol/ supervisi dan tidak ada kebutuhan akan detil
- Lingkungan yang inovatif dan dinamis
- Tugas yang tidak rutin
- Forum untuk berekspresi
- Tugas yang menantang

Kecenderungan ketika Stres

- *Demanding/* Penuntut
- Cenderung mudah panik
- Agresif
- Cenderung egois

Keterbatasan

- Tidak bisa santai/kecanduan kerja
- Tidak diplomatis dan empatik
- Sulit mengatakan “maaf”
- Bergerak terlalu cepat dan terburu-buru



Kekuatan/Manfaat bagi Tim

- Optimis dan antusias
- Kreatif dan warna-warni
- Memotivasi pihak lain untuk mencapai sasaran
- Kemampuan menjual yang alami
- Mudah berteman dan menyenangkan

Kecenderungan ketika Stres

- Terlalu optimis tapi tidak realistis
- Terlalu banyak ngobrol

Lingkungan Ideal

- Banyak berhubungan dengan orang lain
- Bebas dari detil
- Bebas untuk bergerak/mobile
- Forum untuk didengar
- Atasan yang demokratis

Keterbatasan

- Tidak perhatian pada detil
- Tidak fokus dan mudah bosan
- Tidak menyukai jadwal
- Terlalu percaya pada semua orang
- Suka ngerumpi dan mengabaikan tugas



Kekuatan/Manfaat bagi Tim

- Anggota tim yang bisa diandalkan
- Sabar dan penuh perhatian (pendengar yg baik)
- Berpikir logis, metodologis dan penuh perhitungan
- Low profile dan tenang
- Membuat perdamaian

Kecenderungan ketika Stres

- Tidak fleksibel/ kaku
- Acuh/ cuek
- Cenderung enggan/ tidak bersemangat

Lingkungan Ideal

- Lingkungan yang stabil
- Mengandalkan relasi jangka panjang
- Tidak ada konflik
- Pola kerja yang sistematis dan runtut

Keterbatasan

- Tidak suka akan perubahan, kurang antusias
- Sulit untuk beradaptasi dengan lingkungan yang beragam
- Sulit untuk membangun prioritas
- Menunda-nunda pekerjaan



Kekuatan/Manfaat bagi Tim

- Fokus pada "*high standard*"
- Stabil dan teliti
- Menyukai angka, tabel dan grafik
- Objektif karena analisis yang baik
- Memecahkan masalah secara menyeluruh
- Pembuat rencana yg baik dan hemat
- Menyukai keindahan

Kecenderungan ketika Stres

- Pesimistik
- Terlalu perhatian pada detail
- Sulit untuk menerima ide lain
- Terlalu kritis

Lingkungan Ideal

- Memerlukan *critical thinking*
- Pekerjaan teknis/ spesialis
- Hubungan dengan sekelompok kecil orang
- Lingkungan kerja yang familiar
- Butuh kantor/ruangan sendiri

Keterbatasan

- Terlalu defensif ketika dikritik
- Terlalu kaku pada detail
- Terlalu tegang dalam menghadapi situasi
- Cenderung pendiam dan cuek
- Kurang spontanitas



YEA STARTING





GAYA KOMUNIKASI TIPE DOMINANCE

Gaya Bicara :

- Langsung pada intinya
- Bersifat instruksi yang terarah pada obyek pribadi
- Cenderung memberi perintah dibandingkan dengan permohonan
- Bicara dengan cepat
- Kadangkala terburu-buru dalam mengungkapkan gagasannya.

Pola Menulis :

- Singkat, kadangkala informasinya tidak lengkap,
- Banyak menggunakan memo,
- Saat menulis memo/surat akan memberikan pada sekretarisnya untuk disusun kembali.



GAYA KOMUNIKASI TIPE DOMINANCE

Pola Mendengarkan :

- Pendengar yang selektif.
- Tidak selalu mendengar kata-kata orang lain.
- Tidak suka berbelit-belit.
- Langsung pada sasaran pada saat bicara dengan orang lain.

Caranya :

- Berikan jawaban yang langsung, singkat dan *to the point*.
- Konfrontasi kadang diperlukan karena akan mengundang perhatiannya.
- Tanyakan dengan pertanyaan “ Apa” bukan “Bagaimana”.
- Langsung pada pokok masalah.
- Tekankan pada logika.
- Ketika mengajukan usulan, siapkan data dan fakta yang tepat.



YEA STARTING





GAYA KOMUNIKASI TIPE INFLUENCE

Pola Bicara :

- Terampil berbicara, dan pembicaraan yang bersifat emosional,
- Mengungkapkan pengalamannya sebagai titik berat pembicaraan,
- Secara berkala selalu berusaha melihat reaksi dari komentar-komentar pendengarnya.

Pola Menulis :

- Meminta orang lain menulis surat padanya,
- Memo lebih berisi hal-hal yang menyenangkan.

Pola Mendengarkan :

- Seringkali bukan pendengar yang baik,
- Lebih menyukai berbicara dari pada mendengarkan,
- Selalu terlihat adanya tekanan emosi yang kuat dari pembicaraannya.



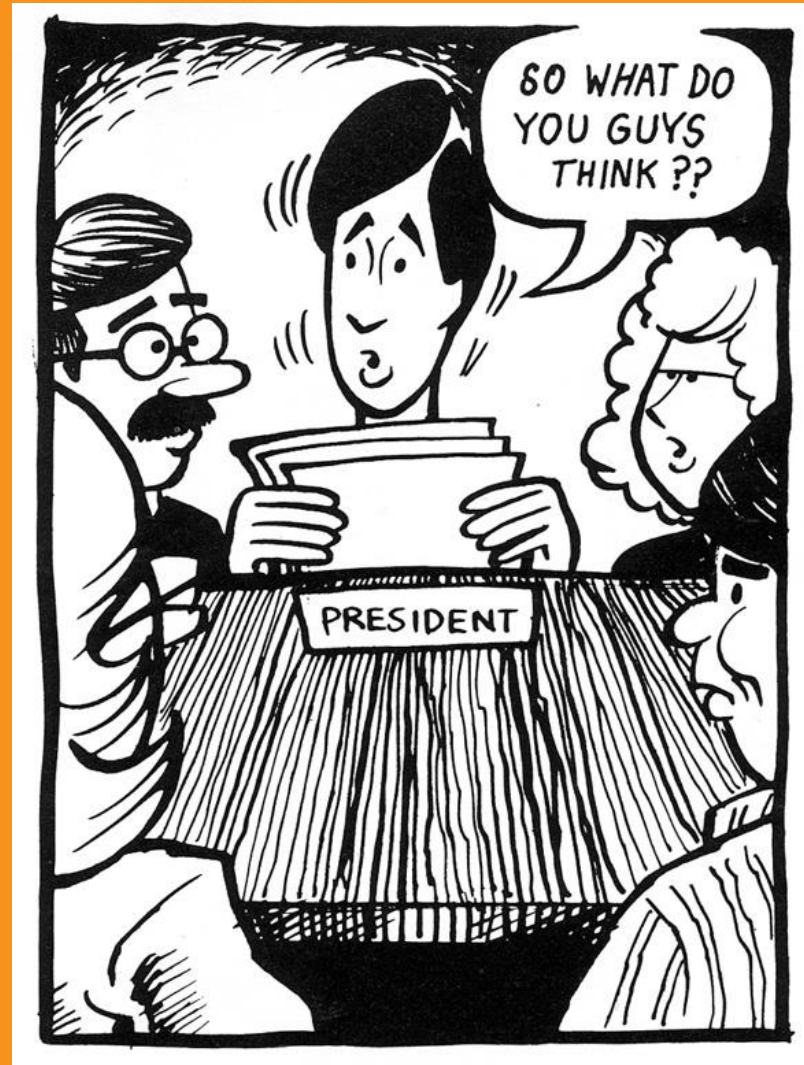
GAYA KOMUNIKASI TIPE INFLUENCE

Caranya :

- Jangan pernah menggunakan konfrontasi apabila kita ingin memperoleh umpan balik yang baik.
- Berikan kesempatan kepadanya untuk mengekspresikan gagasan-gagasannya.
- Gunakan waktu untuk membangun hubungan.
- Ciptakan suasana yang bersahabat.



YEA STARTING





GAYA KOMUNIKASI TIPE STEADINESS

Pola Bicara

- Bicaranya cenderung lamban, agar tidak menyinggung lawan bicara
- Gaya bicara yang kaku,

Pola Menulis :

- Menulis dengan jelas,
- Pembuatan surat dengan tata bahasa yang baik.
- Kemampuan menulis yang sangat baik sehingga dapat dimengerti orang lain.

Pola Mendengarkan :

- Pendengar yang selalu mencoba untuk mengerti pembicaraan orang lain
- Akan mendengarkan dengan seksama sehingga dapat membantu pembicaranya.



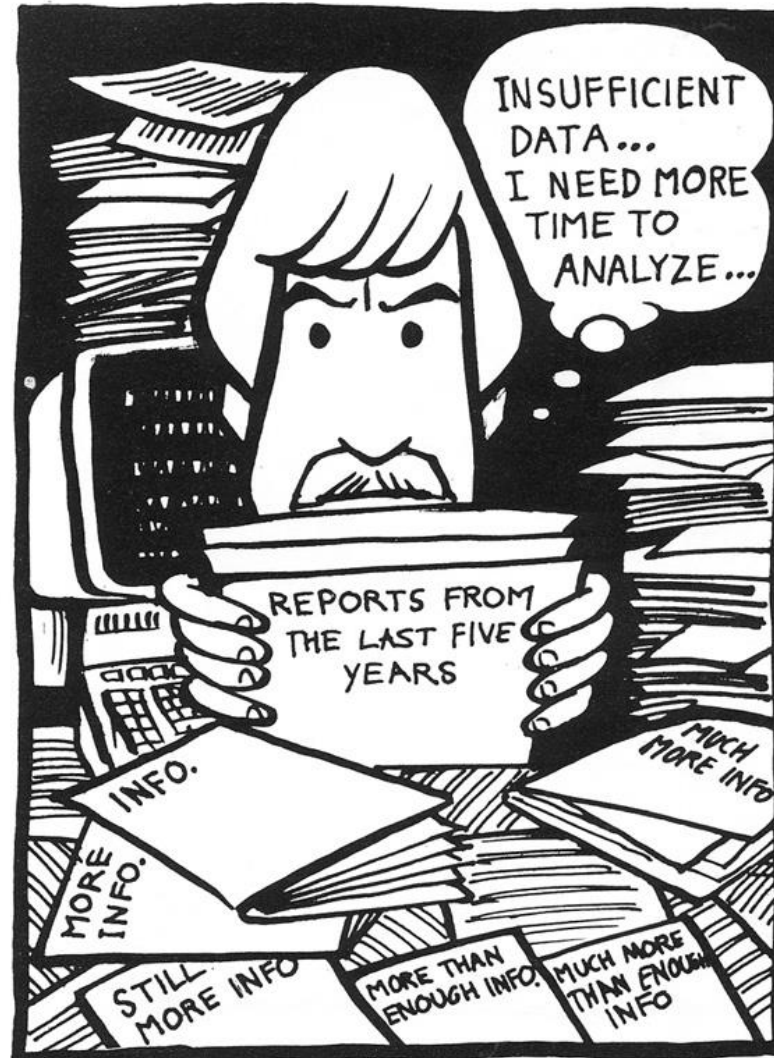
GAYA KOMUNIKASI TIPE STEADINESS

Caranya :

- Tunjukan penghargaan anda.
- Berikan waktu kepadanya untuk membuat keputusan.
- Ajukan pertanyaan “Bagaimana” untuk memperoleh masukan darinya.
- Hindari pendekatan yang mengancam atau konfrontatif.
- Jangan terlalu mem-push /agresif orang tipikal ini.



YEA STARTING





GAYA KOMUNIKASI TIPE COMPLIANCE

Pola Bicara :

- Lebih banyak memberikan pertanyaan daripada membuat pernyataan,
- Pembicara yang tenang dan teiti,
- Berhati-hati terhadap munculnya reaksi orang lain.

Pola Menulis :

- Baik dalam menulis fakta dan gambaran,
- Selalu memiliki fakta yang logis,
- Komunikasi dalam bentuk tulisan sangat baik dan logis dan tanpa kesalahan.

Pola Mendengarkan :

- Akan mendengar dan menilai semua pembicaraan,
- Akan menolak informasi yang kurang tepat/akurat.
- Akan sering mengajukan pertanyaan "Mengapa"



GAYA KOMUNIKASI TIPE COMPLIANCE

Caranya :

- Persiapkan data secara lengkap.
- Dukung gagasan dengan data yang akurat.
- Berikan jaminan, bukti, atau garansi.
- Jelaskan secara tahap demi tahap .
- Tunjukkan sikap setuju dan tidak setuju terhadap fakta, bukan kepada orangnya.
- Berikan banyak penjelasan dengan sabar dan hati-hati.
- Jangan mengkritik.



YEA STARTING





YEA STARTING





YEA STARTING

Everyone is a unique blend.
What's yours?



